

ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Cod. Cliente: \_\_\_\_\_ (da indicare nella causale del versamento)

Fax +39 06 85083710

Articolo	Conting.	Descrizione	Valore Facciale	Prz unitario (IVA incl.)	Num. pz	Prezzo Totale
48-2MS10-000497	12.000	Serie divisionale 2015 - 10 PZ fdc (comprende i 2 € "Expo 2015" e i 5 € in Ag "500° Anniversario della nascita di San Filippo Neri")	10,88	54,00		
48-2MS10-000496	12.000	Serie divisionale 2015 - 9 PZ fdc (comprende i 2 € "Expo 2015")	5,88	24,00		
48-2MS10-000498	3.000	Serie divisionale 2015 - 10 PZ proof (comprende i 2 € "Expo 2015" e i 5 € in Ag "500° Anniversario della nascita di San Filippo Neri")	10,88	115,00		
48-2MS10-000499	20.000	Moneta da 2 € "Expo 2015" (in coincard) fdc <i>Moneta in esaurimento: verificare la disponibilità prima dell'invio del modulo</i>	2	12,00		
48-2MS10-000510	5.000	Moneta da 2 € "Expo 2015" proof <i>Moneta in esaurimento: verificare la disponibilità prima dell'invio del modulo</i>	2	20,00		
48-2MS10-000501	6.000	Moneta da 10 € Ag serie Europa Star Programme – "70 Anni di Pace in Europa" proof <i>Moneta in esaurimento: verificare la disponibilità prima dell'invio del modulo</i>	10	60,00		
48-2MS10-000505	5.000	Moneta da 5 € in Ag "Centenario del terremoto di Avezzano" fdc	5	40,00		
48-2MS10-000500	5.000	Moneta da 5 € Ag serie Ville e Giardini "Giardino di Boboli - Firenze" proof	5	50,00		
48-2MS10-000503	4.000	Moneta da 5 € Ag serie Italia delle Arti "Umbria - Perugia" proof	5	50,00		
48-2MS10-000504	4.000	Moneta da 10 € Ag serie Italia delle Arti "Calabria – Bronzi di Riace" proof	10	60,00		
48-2MS10-000509	5.000	Moneta da 10 € Ag "Centenario della Prima Guerra Mondiale" proof	10	60,00		
48-2MS10-000508	15.000	Dittico con 2 € celebrativa del "750° Anniversario della nascita di Dante Alighieri" e 2 € "Dante" fdc (in unico blister)	4	18,00		
48-2MS10-000506	1.200	Moneta da 20 € in oro "Flora nell'arte – Neoclassicismo" proof	20	330,00		
48-2MS10-000507	900	Moneta da 50 € in oro serie "Fauna nell'arte – dal Rococò ai Macchiaioli" proof	50	780,00		
	<b>Bollo:</b>	1) per valore facciale totale superiore a € 75,00; 2) obbligatorio per l'acquisto di monete in oro, totalmente esenti da IVA		€ 2,00		
		<b>Spese di spedizione da aggiungere al computo*</b> (vedi tabella sul retro)				
<b>TOTALE</b>				€		

Modalità di pagamento:  Bonifico IBAN: IT20 X 05696 03200 000011000X49 (allegare al modulo la copia della ricevuta bancaria)\* c/c postale 59231001 (allegare al modulo la copia del bollettino di versamento)\***\*Si ricorda che la priorità per la prenotazione è acquisita in base alla effettiva data di pagamento dell'intero ordine.**Spedizione:  Si richiede Spedizione Unica Annuale\*\* Si richiede Spedizione Specifica\*\*

Ritiro diretto (previo appuntamento)\*\*

 Via Principe Umberto 4 – Roma Piazza Verdi 1 – Roma**\*\* si prenda visione delle modalità di spedizione descritte sul retro.**

Annotazioni: \_\_\_\_\_

DATI DEL RICHIEDENTE

COGNOME NOME/ RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ - LOCALITA': \_\_\_\_\_

- PROV. \_\_\_\_\_

COD. FISCALE<sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_ - P.IVA<sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_TEL.<sup>(2)</sup>: \_\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_

(1) Campo obbligatorio per l'emissione della fattura – (2) Indicare un numero di telefono valido ai fini della consegna o di comunicazioni urgenti.

Con la sottoscrizione e l'invio del seguente modulo il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di aver accettato le "Condizioni generali di vendita dei prodotti numismatici dell'IPZS" e la "Informativa sulla privacy - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003" allegati ad esso.

Luogo e data .....

FIRMA.....

 Il/La sottoscritto/a presta il proprio consenso all'invio di informative commerciali di prodotti dell'IPZS (ad es. il presente modulo).Il modulo deve essere spedito contestualmente alla copia della ricevuta di effettuato pagamento con le seguenti modalità: **per posta** all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Via Salaria 1027 - 00138 Roma; oppure **via FAX** al numero +39.06.85083710 - oppure **via posta elettronica** all'indirizzo [ordini.zecca@ipzs.it](mailto:ordini.zecca@ipzs.it)

## Guida alla compilazione del modulo

### 1. Compilazione del modulo

La compilazione del modulo ed il relativo invio, unitamente alla copia della ricevuta di effettuato pagamento. Le consente di formalizzare l'opzione di acquisto degli articoli realizzati dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (art. 2 delle *Condizioni di vendita dei prodotti numismatici dell'IPZS*).

#### Spese di spedizione sul territorio italiano (da aggiungere al prezzo totale)

L'ammontare del contributo spese di spedizione, IVA compresa, è determinato secondo il seguente prospetto:

VALORE	IMPORTO CON IVA
FINO A €200,00	€11,09
DA €201,00 A €500,00	€16,13
DA €501,00 A €2.500,00	€19,16
DA €2.501,00 A €5.100,00	€21,17

Per importi superiori a euro 5.100,00 è prevista una consegna personalizzata, con una spesa di euro 35,00 (IVA compresa).

#### Pagamento tramite bonifico (indicare il codice cliente nella causale del versamento)

Con la scelta di pagamento tramite bonifico **pagherà anticipatamente l'importo dovuto** (con l'aggiunta delle spese di spedizione).

Il bonifico bancario va intestato a:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.**

c/c 11000/49 - Banca Popolare di Sondrio -Roma- Agenzia n. 11

IBAN: IT 20 X 05696 03200 000011000X49

Coordinate: ABI 05696 CAB 03200

Dall'estero: CODE SWIFT POSO IT 22

#### Pagamento tramite bollettino postale (indicare il codice cliente nella causale del versamento)

Con la scelta di pagamento tramite c/corrente postale **pagherà anticipatamente l'importo dovuto** (con l'aggiunta delle spese di spedizione). Il pagamento va effettuato su:

c/c postale n. 59231001 intestato a: **Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Emissioni numismatiche**

Il pagamento anticipato Le consente di **impegnare** le monete indicate nel modulo d'ordine, **salvo esaurimento della disponibilità delle stesse alla data di pagamento**. L'effettivo invio delle monete è comunque subordinato al ricevimento, da parte dell'Istituto, dell'attestato di pagamento del Suo Istituto Bancario o di copia della ricevuta del bollettino postale.

Nel caso in cui, per esaurimento del contingente, non sia possibile assegnarLe una o più monete ordinate, l'Istituto provvederà alla restituzione degli importi da Lei versati per la prenotazione delle relative monete. (art. 6 delle *Condizioni di vendita dei prodotti numismatici dell'IPZS*)

### 2. Invio della Richiesta

Il modulo può essere spedito con le seguenti modalità:

- **per posta** all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Via Salaria 1027 - 00138 ROMA;
- **via FAX** al numero **06.8508.3710**;
- **via posta elettronica** all'indirizzo [ordini.zecca@ipzs.it](mailto:ordini.zecca@ipzs.it).

Per ulteriori chiarimenti circa la compilazione del modulo o per altre informazioni, può contattare il Servizio Clienti al **Numero Verde 800.864035 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00**, citando il **Codice Cliente** assegnatoLe.

#### MODALITÀ DI SPEDIZIONE

- **Spedizione Unica Annuale:** selezionando questa opzione le monete ordinate con i vari canali IPZS (fax, online, ecc.) Le verranno spedite in un'unica soluzione alla fine dell'anno, ovvero solo successivamente l'emissione (pubblicazione decreti su G.U.) di tutte le monete del 2015;
- **Spedizione Unica Specifica:** selezionando questa opzione Le verranno inviate con un'unica spedizione solo le monete ordinate col presente modulo d'ordine, successivamente l'emissione (pubblicazione decreti su G.U.) delle monete da Lei ordinate;
- **Ritiro presso i Punti vendita dell'I.P.Z.S. in Via Principe Umberto 4 – 00185 Roma o Piazza Verdi 1 - 00198 Roma** selezionando questa opzione, non appena i prodotti ordinati con questo modulo saranno tutti disponibili, ovvero successivamente l'emissione (pubblicazione decreti su G.U.) di tutte le monete da Lei ordinate, verrà contattato dal Numero Verde per prendere accordi sulla data del ritiro.

#### SPEDIZIONE (Estratto dall'art. 10 delle *Condizioni di vendita dei prodotti numismatici dell'IPZS*)

Gli ordini in partenza vengono spediti da IPZS tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Sarà possibile rintracciare la spedizione mediante il codice identificativo chiamando gratuitamente il Servizio Clienti al **Numero Verde 800.864035**, dal lunedì al venerdì, dalle 8,00 alle 16,00.

#### DIRITTO DI RECESSO (Estratto dall'art. 10 delle *Condizioni di vendita dei prodotti numismatici dell'IPZS*)

Ai sensi del decreto legislativo n. 206/2005 (art. Da 50 a 68) può esercitare il diritto di recesso senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo entro il termine di quattordici giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della merce. Entro il medesimo termine dovrà essere restituito il prodotto acquistato, accuratamente imballato a cura e spese del consumatore. Questo diritto è riservato esclusivamente alle persone fisiche (consumatori), quindi non può essere esercitato dalle persone giuridiche e dalle persone fisiche che agiscono per scopi riferibili all'attività professionale eventualmente svolta. Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine suindicato, di una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata indirizzata a: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Sezione Zecca - Via Gino Capponi 47/49 - 00179 ROMA. La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante posta elettronica ([ordini.zecca@ipzs.it](mailto:ordini.zecca@ipzs.it)) o FAX al n. 06.8508.3710, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive.

#### CANCELLAZIONE DATI (Estratto *Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003*)

Qualora desiderasse **NON RICEVERE PIÙ** il presente modulo, la invitiamo a inviare la richiesta di cancellazione specificando il suo codice cliente e i suoi dati anagrafici, all'email [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it) o all'indirizzo: Istituto Poligrafico e Zecca S.p.A. – Direzione Affari Generali, Legali e Societari – Via Salaria 1027 – 00138 ROMA.

#### Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse agli adempimenti dei rapporti contrattuali. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la stipula del contratto medesimo. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. Il cliente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al responsabile privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria, 1027 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito dell'Istituto [www.ipzs.it/privacy](http://www.ipzs.it/privacy). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri responsabili nominati – il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili. I dati potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni e/o informative commerciali in ordine a prodotti dell'Istituto. Ove si intenda ricevere tali informazioni, barrare, per il consenso, l'apposita casella presente sul modulo.

# Condizioni generali di vendita dei prodotti numismatici dell'IPZS

**Art. 1 Oggetto delle condizioni** - Le presenti Condizioni Generali disciplinano il rapporto tra l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (di seguito denominato anche IPZS) e il Cliente, in ordine all'acquisto di prodotti Numismatici identificati e descritti sul sito Internet [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it), e acquistabili con le modalità ivi indicate. Si ricorda che è esclusiva responsabilità del Cliente, prima di inoltrare l'ordine d'acquisto, prendere visione e accettare le presenti Condizioni Generali, il cui testo resterà sempre disponibile e accessibile al Cliente sul sito [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it). Le presenti Condizioni Generali potranno subire modificazioni anche a seguito di successive disposizioni di legge e/o regolamenti, che verranno resi noti ai Clienti mediante idonea pubblicità sul sito [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it).

**Art. 2 Modalità di acquisto** - È possibile procedere all'acquisto utilizzando il modulo d'ordine reso disponibile sul sito [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it), attraverso il form d'acquisto on-line sul sito [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it), o con una richiesta d'acquisto in carta semplice. In tutti i casi il Cliente dovrà fornire i dati personali necessari per l'evasione dell'ordine, tra cui i propri dati anagrafici e il proprio indirizzo.

L'acquisto on-line, all'interno del sito, si completa attraverso i seguenti passaggi:

1. Selezione della moneta di interesse;
2. Compilazione del modulo d'ordine;
3. Invio telematico del modulo, attraverso l'apposito pulsante nel modulo stesso;
4. Pagamento;
5. Invio della ricevuta di pagamento, con i riferimenti dell'ordine, per posta elettronica all'indirizzo [ordini.zecca@ipzs.it](mailto:ordini.zecca@ipzs.it), o via fax al n. 06 85083710 o per le vie postali indirizzando a IPZS, Sezione Zecca - Ufficio Vendite - Via Gino Capponi, 47/49 - 00179 ROMA.

L'acquisto mediante modulo d'ordine si completa attraverso i seguenti passaggi:

1. Compilazione del modulo con indicazione delle monete di interesse;
2. Sottoscrizione del modulo;
3. Pagamento (comprensivo delle spese di spedizione ed eventuale bollo);
4. Invio del modulo e di copia della ricevuta di pagamento per posta elettronica all'indirizzo [ordini.zecca@ipzs.it](mailto:ordini.zecca@ipzs.it) o via fax al n. 06 8508 3710 o per le vie postali indirizzando a IPZS, Sezione Zecca - Ufficio Vendite - Via Gino Capponi, 47/49 - 00179 ROMA;

L'acquisto mediante richiesta su carta semplice si completa attraverso i seguenti passaggi:

1. Indicazione delle monete di interesse;
2. Indicazione dei dati personali obbligatori e necessari ai fini della fatturazione e della consegna delle monete, quali:
  - Cognome e Nome;
  - Indirizzo, Località, CAP e Città di residenza;
  - Codice Fiscale o Partita IVA;
  - Numero di telefono ed e-mail validi per eventuali comunicazioni;
3. Pagamento (comprensivo delle spese di spedizione ed eventuale bollo);
4. Invio della richiesta e di copia della ricevuta di pagamento per posta elettronica all'indirizzo [ordini.zecca@ipzs.it](mailto:ordini.zecca@ipzs.it) o via fax al n. 06 8508 3710 o per le vie postali indirizzando a IPZS, Sezione Zecca - Ufficio Vendite - Via Gino Capponi, 47/49 - 00179 ROMA;

L'ordine, pertanto, si riterrà definito e confermato soltanto al ricevimento da parte di IPZS del pagamento. Il Cliente garantisce, altresì, l'esattezza e la veridicità di tutti i dati e le informazioni forniti a IPZS. Resta inteso che le immagini a corredo della scheda descrittiva di un prodotto possono non essere perfettamente rappresentative delle sue caratteristiche quanto a colore e dimensioni.

**Art. 3 Modalità di pagamento accettate** - Gli ordini relativi ai prodotti IPZS possono essere pagati mediante:

- Bonifico bancario: Banca Popolare Di Sondrio Ag.11 Roma;
- Iban: IT 20 X 05696 03200 000011000X49;
- Conto corrente postale n. 59231001.

L'ordine verrà processato non appena il bonifico a saldo totale verrà accreditato sul conto corrente indicato per il pagamento. In alternativa, sarà possibile inviare una copia del resoconto bancario dove si evidenzia il numero di C.R.O. In tal caso, l'ordine verrà lavorato e spedito dal momento di ricezione e verifica del numero di C.R.O.

**Art. 4 Accettazione delle Condizioni Generali** - Prima dell'inoltro dell'ordine nelle varie modalità previste, il Cliente dichiara di aver preso visione di tutte le indicazioni fornite durante la procedura d'acquisto, e di accettare integralmente le Condizioni Generali e di pagamento previste nella procedura d'acquisto stessa oltre che nelle presenti Condizioni Generali. La non dichiarazione costituisce motivo di annullamento dell'ordine.

**Art. 5 Trattamento dei dati personali - Informazioni trattamento dati Personali (Privacy):**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti dei rapporti contrattuali. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la stipula del contratto medesimo. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. Il cliente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria 1027 - 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito dell'Istituto [www.ipzs.it/privacy](http://www.ipzs.it/privacy). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito.

**Art. 6 Accettazione ed evasione dell'ordine** - Il Cliente richiede a IPZS i prodotti mediante l'invio di apposito ordine rif. art. 2, IPZS potrà valutare di non concludere il contratto e di rifiutare la proposta di acquisto, non dando seguito alla fornitura dei prodotti richiesti, in presenza delle circostanze di seguito indicate:

- se il Cliente non fornisce dati anagrafici reali o non rende disponibili gli altri dati necessari per la consegna del prodotto;
- in caso di mancanza di disponibilità della merce - per qualsiasi motivo - nel magazzino IPZS;
- se il Cliente risulta essere stato inadempiente nei confronti di IPZS in precedenti rapporti a qualsiasi titolo intrattenuti;
- se il Cliente risulta iscritto nel registro dei protesti o soggetto a procedure esecutive;
- se il Cliente presenta istanza o è assoggettato a procedure concorsuali nella sua qualità di titolare d'impresa o legale rappresentante di società.

In assenza di accettazione espressa, la proposta del Cliente, ai sensi dell'art. 1327 del Codice Civile, si intende accettata al momento della consegna al Corriere della merce. Nel caso di mancata accettazione dell'ordine, IPZS provvederà a darne comunicazione al Cliente. La corretta ricezione dell'ordine è confermata da IPZS mediante una risposta via e-mail, inviata all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal Cliente; se non presente nell'ordine l'indirizzo email, la conferma verrà comunicata telefonicamente. Tale messaggio di conferma riporterà tutte le informazioni relative all'acquisto effettuato dal Cliente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 70/2003. Il messaggio di conferma pertanto riporterà tutti i dati comunicati dal Cliente, il quale dovrà verificare la correttezza ed eventualmente comunicare a IPZS tempestivamente eventuali errori. Se il Cliente non riceve la mail riplogiativa, ovvero non ha comunicato un indirizzo e-mail operativo, dovrà provvedere a contattare IPZS all'indirizzo e-mail [zecca@ipzs.it](mailto:zecca@ipzs.it) oppure telefonicamente il Servizio Clienti al Numero Verde 800.864035.

Nel caso in cui la cifra pagata all'atto dell'acquisto sia inferiore all'importo dovuto sulla base dei prezzi fissati dai decreti di emissione dei singoli prodotti numismatici richiesti, IPZS procederà a contattare il cliente al numero di telefono o all'indirizzo e-mail indicato nell'ordine comunicando l'importo complessivamente dovuto e l'importo residuo da versare.

**L'ordine si riterrà definito e confermato soltanto al ricevimento da parte di IPZS del pagamento a congruimento.** Nel caso in cui sia effettuato un pagamento per un importo superiore a quanto dovuto per l'acquisto, IPZS provvederà alla restituzione al cliente delle somme in eccedenza mediante bonifico bancario.

Il riaccredito delle somme in eccedenza avverrà entro un mese dalla consegna del materiale acquistato, oppure - nel caso in cui il cliente dovesse procedere con un pagamento anticipato senza inviare alcun ordine di acquisto - entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui il pagamento è stato effettuato.

La vendita dei prodotti è limitata alla disponibilità dei prodotti stessi ed è condizione per la validità delle offerte. In caso di esaurimento delle scorte, IPZS rifiuterà la richiesta di acquisto del Cliente mediante comunicazione all'indirizzo e-mail fornito dall'acquirente al momento dell'ordine. In tal caso così come negli altri casi di mancata fornitura dei prodotti richiesti di cui al primo comma del presente articolo, IPZS provvederà a rimborsare mediante bonifico bancario le somme pagate dal Cliente entro 30 giorni dalla data in cui l'ordine è stato completato ovvero dalla data in cui si riscontra la indisponibilità del prodotto ovvero sia stata accertata l'esistenza di una delle altre cause ostative.

Il Cliente, una volta conclusa la procedura d'acquisto, provvederà a conservare copia delle presenti Condizioni Generali e della mail contenente il messaggio di conferma, nel rispetto di quanto previsto dagli art. 50 e segg. del D.Lgs. n. 206/2005 sulle vendite a distanza e dagli art. 12 e segg. del D.Lgs. n. 70/2003 sul commercio elettronico. Si ricorda che le presenti Condizioni Generali sono sempre presenti sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it). IPZS si riserva la possibilità, in determinati periodi e in relazione a specifici prodotti esplicitamente indicati nell'apposito catalogo elettronico visionabile sul sito [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it) di effettuare promozioni o sconti per l'acquisto di specifici prodotti.

**Art. 7 Consegna al Cliente** Per ragioni di sicurezza IPZS non darà luogo alla consegna ove non sarà possibile identificare il destinatario dell'ordine mediante l'esibizione di un documento di identità ovvero un suo delegato munito di opportuna delega. Per la stessa ragione IPZS non accetterà ordini indirizzati a casella postale.

**Spese di spedizione (territorio italiano)**

L'ammontare del contributo spese di spedizione sul territorio italiano, IVA compresa, è determinato secondo il seguente prospetto:

VALORE	IMPORTO CON IVA
FINO A € 200,00	€ 11,09
DA € 201,00 A € 500,00	€ 16,13
DA € 501,00 A € 2.500,00	€ 19,16
DA € 2.501,00 A € 5.100,00	€ 21,17

Per importi superiori a € 5.100,00 è prevista la consegna personalizzata, con una spesa di euro 35,00 (IVA compresa)

**Consegna dell'ordine**

Gli ordini in partenza vengono spediti da IPZS tutti i giorni dal lunedì a venerdì, chiamando gratuitamente il Servizio Clienti di IPZS al Numero Verde 800.864035, dal lunedì al venerdì, dalle 8,00 alle 16,00.

**Gestione del lasciato avviso**

Nel caso in cui il Cliente dovesse risultare assente al primo tentativo di consegna, il corriere effettuerà un nuovo tentativo (salvo diversi accordi con il Cliente). A seguito del primo tentativo è lasciata la copia della lettera di vettura presso il domicilio del destinatario, riportante sul retro la data e l'ora di passaggio con l'invito a contattare la filiale di zona per concordare la riconsegna. Il giorno successivo la spedizione sarà rimessa in consegna (anche se il destinatario non ha contattato la filiale). A seguito del secondo tentativo di consegna infruttuoso, il Corriere tenterà, ove possibile, anche un contatto telefonico, dopo le ore 18.00 ed entro le ore 20.30, qualora sia indicato nella lettera di vettura il numero di telefono del destinatario. Qualora tutti i tentativi risultassero infruttuosi, entro le successive 24 ore dall'ultimo tentativo di consegna verrà aperta una giacenza, a meno che non vi siano accordi particolari con IPZS.

L'IPZS effettuerà la spedizione utilizzando corrieri esterni che avranno proceduto all'assicurazione del solo valore di vendita della merce acquistata. In caso di mancata consegna, il cliente dovrà segnalare il fatto al Servizio Clienti, Numero Verde 800.864035 ed attenersi alle istruzioni che verranno impartite. IPZS in ogni modo risponderà del solo valore d'acquisto della merce

**Art. 8 Garanzia generale per i prodotti** - Tutti i prodotti dell'IPZS sono coperti dalla garanzia legale di 24 mesi per i difetti di conformità, ai sensi degli art. 128 e seguenti del D.Lgs. n. 206/2005. Le condizioni di garanzia dei prodotti decorrono dalla data di acquisto (indicata in fattura o nel DDT). Per fruire dell'assistenza in garanzia, il Cliente dovrà conservare la fattura (o il DDT) che riceverà al domicilio comprovante la data di entrata in possesso del prodotto. Ai sensi degli art. 128 e seguenti del D.Lgs. n. 206/2005, al prodotto che presenti un difetto di conformità si applica la garanzia di 24 mesi. Per fruire di tale garanzia il prodotto deve essere stato utilizzato correttamente, nel rispetto di quanto eventualmente previsto nella documentazione tecnica allegata. In caso di difetto di conformità, IPZS provvede, senza spese per il Cliente, al ripristino della conformità del prodotto mediante riparazione/sostituzione. Se, a seguito di verifica, il vizio non dovesse risultare un difetto di conformità ai sensi degli art. 128 e seguenti D.Lgs. n. 206/2005, al Cliente saranno addebitati gli eventuali costi di verifica e ripristino richiesti, nonché i costi di trasporto se sostenuti da IPZS.

Nei limiti previsti dalla legge, nell'applicazione della garanzia legale, IPZS non assume alcuna responsabilità per perdite causate dall'utilizzo improprio del prodotto o dalla sua funzionalità, o per qualsivoglia perdita o danno indiretto, speciale o consequenziale, derivanti dal ripristino o sostituzione del prodotto. Nessun danno può essere richiesto per eventuali ritardi nell'effettuazione di riparazioni o sostituzioni. Nei casi in cui l'applicazione delle garanzie preveda la restituzione del prodotto, è sempre necessario che il bene venga restituito nella confezione originale, completa in tutte le sue parti. Per evitare danneggiamenti alla confezione originale, si raccomanda l'uso di imballaggi che impediscono qualsiasi tipo di danno da trasporto e si ricorda che va evitata in tutti i casi l'apposizione di etichette o nastri adesivi direttamente sulla confezione originale del prodotto. Eventuali danni dovuti a imballaggi inappropriati comporteranno la non accettazione del prodotto ed al Cliente saranno addebitati i costi di trasporto sostenuti da IPZS.

**Art. 9 Garanzia per prodotto danneggiato durante la spedizione** - Qualora il Cliente, al momento della consegna della merce, attesti la non integrità o il danneggiamento della confezione di vendita, è tenuto a firmare il documento di consegna con riserva di verifica, al fine di ottenere l'eventuale restituzione dei prodotti ivi contenuti.

**Garanzia per prodotto difettoso alla consegna**

Per poter fruire della sostituzione del prodotto danneggiato alla consegna, il Cliente deve evidenziare il difetto riscontrato entro **8 gg** dalla data di consegna mediante comunicazione all'indirizzo [clienti@ipzs.it](mailto:clienti@ipzs.it); il prodotto sarà accettato da IPZS e sostituito esclusivamente se verranno rispettati tutti i seguenti requisiti:

1. la confezione di vendita deve essere integra e completa in ogni sua parte;
  2. il difetto non deve essere imputabile a un utilizzo improprio, pertanto non devono esserci manomissioni, graffi, mancanza di eventuali parti;
  3. non devono intercorrere più di **10 gg** tra la data del DDT di consegna da parte di IPZS e la data di reso della merce;
  4. il prodotto deve essere accompagnato da un documento che contesti il danneggiamento del prodotto.
- Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non fosse in grado di rendere al proprio Cliente un prodotto in garanzia (ripristinato o sostituito), IPZS procederà al rimborso del prodotto, oppure su richiesta del Cliente, alla sua sostituzione con altro prodotto IPZS.

La spedizione, fino all'attestato di avvenuto ricevimento nel magazzino IPZS, è sotto la completa responsabilità del Cliente. IPZS non risponde in nessun modo per danneggiamenti, furto o smarrimento di prodotti avvenuti durante la spedizione di reso da parte del Cliente.

**Art. 10 - Applicazione del diritto di recesso** - Le vendite di prodotti via Internet sono disciplinate dal D.Lgs. n. 206/05 (art. da 50 a 68), che regola la materia dei contratti a distanza, cioè effettuate al di fuori dei locali commerciali. Ai sensi di tale decreto il Consumatore che acquista uno o più prodotti mediante tecniche di comunicazione a distanza può esercitare il diritto di recesso senza alcuna penalità e senza specificare il motivo entro il termine di quattordici giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della merce. Entro il medesimo termine dovrà essere restituito il prodotto acquistato, accuratamente imballato a cura e spese del consumatore. Questo diritto è riservato esclusivamente alle persone fisiche (consumatori), quindi non può essere esercitato dalle persone giuridiche e dalle persone fisiche che agiscono per scopi riferibili all'attività professionale eventualmente svolta. Il diritto di recesso si esercita con l'invio, entro il termine suindicato, di una comunicazione scritta mediante lettera raccomandata indirizzata a: **Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Sezione Zecca - Ufficio Vendite - Via Gino Capponi, 47/49 - 00179 ROMA**

La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine, anche mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail [ordini.zecca@ipzs.it](mailto:ordini.zecca@ipzs.it) o via fax al n. 06 8508.3710, a condizione che sia confermata mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive. Nella lettera in cui si comunica di voler esercitare il diritto di recesso è necessario indicare gli estremi di un conto corrente bancario o postale per il riaccredito di quanto versato.

Per esercitare il diritto di recesso è necessario che la volontà di avvalersi del diritto di recesso sia espressa nelle modalità sopra descritte e il prodotto acquistato sia integro e restituito all'indirizzo sopra indicato nell'imballaggio originale, completo in tutte le sue parti. Al ricevimento dei prodotti resi nei termini e con le modalità sopra descritte, IPZS provvederà al rimborso dell'intero ammontare già versato nel minor tempo possibile e, in ogni caso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso.

Le sole spese dovute per l'esercizio del diritto di recesso sono le spese dirette di restituzione dei prodotti all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. Il Cliente dovrà provvedere, tramite Corriere a propria scelta, alla spedizione del prodotto accuratamente imballato nella confezione originale e completo di ogni accessorio, dei manuali di istruzione e di tutto quanto in origine contenuto; il Cliente dovrà provvedere altresì ad assicurare contro il furto e i danni da trasporto la spedizione e farsi carico delle relative spese. Qualora il prodotto reso non sia stato assicurato per il valore indicato in fattura, in caso di danni o smarrimenti avvenuti durante il trasporto, IPZS si riserva il diritto di addebitare eventuali danni subiti trattenendoli dalle somme da rimborsare.

**Art. 11 - Contatti** - Ogni eventuale comunicazione dovrà essere rivolta a IPZS, mediante una delle seguenti modalità:

- Per posta all'indirizzo: IPZS - Direzione Sviluppo Business & Solutions - Sviluppo Business - Via Salaria, 1027 - 00138 Roma;
- Per telefono, chiamando gratuitamente il Servizio Clienti IPZS al Numero Verde 800.864035;
- Per posta elettronica all'indirizzo e-mail [zecca@ipzs.it](mailto:zecca@ipzs.it).

**Art. 12 - Legge applicabile** - Il contratto di vendita tra il Cliente e IPZS si intende concluso in Italia e regolato dalla Legge Italiana. Per la soluzione di qualsiasi controversia derivante dalla conclusione del presente contratto di vendita a distanza, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o del domicilio elettivo del consumatore, così come definito ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 206/2005. Nel caso in cui il Cliente sia un soggetto diverso dal consumatore foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito al Contratto è il Foro di Roma.

**Art. 13 - Codice Etico e Prevenzione della Corruzione**

Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), del Codice etico (di seguito, il "Codice") nonché della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., copia dei quali è disponibile on line sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.ipzs.it/ext/corruzione.html](http://www.ipzs.it/ext/corruzione.html).

Tanto premesso il Cliente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

1. rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con il Modello e con il P.T.P.C. e comunque tale da non esporre l'Istituto al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.Lgs. n. 231/2001 e dalla Legge 190/2012;
2. non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Istituto a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello e al P.T.P.C.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Cliente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Istituto a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.